

Η Πολιτική Ιδιωτικότητας αποτυπώνει τον τρόπο με τον οποίο διαχειριζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Προϋπόθεση, βεβαίως, για την εφαρμογή της είναι η συλλογή των προσωπικών σας δεδομένων.

Η Πολιτική Ιδιωτικότητας είναι ένα κείμενο συνοπτικής ενημέρωσής σας σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Κατά την άσκηση της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας και λειτουργίας της επιχείρησής μας συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τους πελάτες, συνεργάτες, προμηθευτές εργαζομένους, υποψηφίους εργαζομένους και επισκέπτες προκειμένου αφενός να είμαστε σε θέση να παρέχουμε άριστες υπηρεσίες προς τους πελάτες μας και αφετέρου να εκτελούμε τις εκ των συμβάσεων και του νόμου υποχρεώσεις μας.

Στόχος μας είναι να επεξεργαζόμαστε όσο το δυνατόν λιγότερα προσωπικά δεδομένα και για όσο το δυνατόν μικρότερο διάστημα. Εφαρμόζουμε πολιτικές που απαιτούν την ελάχιστη δυνατή χρήση προσωπικών δεδομένων και διαμορφώνουμε περιβάλλον ασφαλείας για την επεξεργασία τους. Η Πολιτική Ιδιωτικότητας αναφέρει τους σκοπούς για τους οποίους επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα, τη νόμιμη βάση της επεξεργασίας, τους τυχόν αποδέκτες των δεδομένων και το χρόνο διακράτησής τους. Επίσης, κάνει εκτενή αναφορά στα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα και σας δίδει πλήρη στοιχεία των υπευθύνων προκειμένου να μπορέσετε να τα ασκήσετε.

Η διάρθρωση της Πολιτικής Ιδιωτικότητας ακολουθεί τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και του ν.4624/2019, είναι όμως προσαρμοσμένη σε φιλικό για το χρήστη περιβάλλον (υπερσυνδέσεις περιεχομένων), ούτως ώστε να μπορεί να εντοπίζει με ευκολία την περιοχή του ενδιαφέροντος του.

Η Εταιρεία CQS Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να επικαιροποιήσει την παρούσα πολιτική, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο με βάση τις εξελίξεις στην εθνική ή ευρωπαϊκή νομοθεσία.

1 ΕΝΟΤΗΤΑ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

A. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Controller)

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αποφασίζει για τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων. Είναι το πρόσωπο που φέρει την ευθύνη για κάθε επεξεργασία και έχει την υποχρέωση να απαντά σε κάθε σας αίτημα σχετικά με αυτά.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η εταιρεία μας της οποίας η πλήρης επωνυμία είναι «CQS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΕΛΑΤΟΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και ο διακριτικός τίτλος «CQS Α.Ε.», εδρεύει στην οδό Διονυσίου Σολωμού 56, Τ.Κ. 142 34, Νέα Ιωνία, τηλεφωνικό κέντρο: 2130095000, email: info@cqs.com.gr.

B. ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ (Processor)

Η Εταιρεία CQS Α.Ε. δύναται να ενεργεί και ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό πελατών της, στο πλαίσιο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών. Σε αυτή την περίπτωση όλες οι κατηγορίες επεξεργασιών (όπως αποθήκευση, καταχώριση, χρήση, διαγραφή, μεταβίβαση κ.α.) που διενεργεί η CQS Α.Ε. ως εκτελούσα την επεξεργασία, πραγματοποιούνται υπό τις οδηγίες του εκάστοτε πελάτη της-Υπεύθυνου Επεξεργασίας ο οποίος φέρει και την πλήρη ευθύνη. Στην περίπτωση αυτή, που τυχόν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων διενεργείται στο πλαίσιο εκτέλεσης της επεξεργασίας, η CQS Α.Ε. υποχρεούται να παραπέμψει κάθε τυχόν ερώτημα ή άσκηση δικαιώματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας προκειμένου αυτό να απαντηθεί.

Γ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

Έτσι ονομάζεται ένα φυσικό πρόσωπο, στο οποίο ο υπεύθυνος επεξεργασίας αναθέτει την επίλυση των ζητημάτων που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Εταιρείας CQS ΑΕ. είναι διαθέσιμος στο e-mail dpo@cqs.com.gr, ή τηλεφωνικά στο 2130095000 ή ταχυδρομικά με αποστολή σχετικής επιστολής στη διεύθυνση της εταιρείας Διονυσίου Σολωμού 56, 14234, Νέα Ιωνία.

Δ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα προκειμένου να είμαστε σε θέση να παρέχουμε το σύνολο των υπηρεσιών μας και να επιτυγχάνουμε τους επιχειρηματικούς μας στόχους ενεργώντας σε ασφαλές περιβάλλον για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων.

Για την διευκόλυνση της ενημέρωσής σας αναφέρονται ακολούθως οι σκοποί και οι κατηγορίες επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων. Για κάθε σκοπό γίνεται αντίστοιχη ανάλυση των απαιτήσεων του ΓΚΠΔ. Έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε τους υπερσυνδέσμους των περιεχομένων, εφόσον επιθυμείτε να επιλέξετε κάποιον εκ των σκοπών.

1	ΕΝΟΤΗΤΑ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ.....	1
1.1	Προσωπικά δεδομένα υποψηφίων εργαζομένων	2
1.2	Προσωπικά δεδομένα προμηθευτών/καταχώρησή στο σύστημα ERP	3
1.3	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τους επισκέπτες κατά την είσοδο τους στην εταιρεία	4
1.4	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τους πελάτες και συνεργάτες της Εταιρείας κατά την επικοινωνία μαζί τους.	5
1.5	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τα υποκείμενα στο πλαίσιο ικανοποίησης των αιτημάτων τους	5
2	ΕΝΟΤΗΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	6
2.1	Δικαίωμα λήψης διαφανών πληροφοριών	7
2.2	Δικαίωμα πρόσβασης στα δικά σας δεδομένα	7
2.3	Δικαίωμα αποκατάστασης ανακριβών δεδομένων	7
2.4	Δικαίωμα διαγραφής ("Δικαίωμα στη λήθη")	7
2.5	Δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης	7
2.6	Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας.....	8
2.7	Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων	8
2.8	Δικαίωμα εναντίωσης.....	8
2.9	Δικαίωμα καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.....	8

1.1 Προσωπικά δεδομένα υποψηφίων εργαζομένων

Η Εταιρεία μας συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων εργαζομένων, κατά τη συλλογή των βιογραφικών τους. Τα δεδομένα αυτά είναι, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, e-mail, βιογραφικό σημείωμα (το οποίο δύναται περαιτέρω να περιλαμβάνει πατρώνυμο, φύλο, όνομα μητρός, οικογενειακή κατάσταση, υπηκοότητα, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, ημερομηνία γέννησης, τόπο

γέννησης, όνομα συζύγου, εθνικότητα, στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνση, περιοχή, χώρα, νομό, πόλη, κινητό τηλέφωνο, fax, εκπαίδευση, τίτλους πτυχίων κ.α.).

Επίσης συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων εργαζομένων κατά τη συνέντευξη με αυτούς όπως ενδεικτικά: ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο κατοικίας, κινητό, οικογενειακή κατάσταση, γραμματικές γνώσεις, προϋπηρεσία (επωνυμία, θέση, έτη, αποδοχές και λόγοι αποχώρησης από την προηγούμενη εργασία), εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, μεταφορικό μέσο, υπογραφή, αξιολόγηση υποψηφίου, πηγή πρόσληψης, επιδιωκόμενη θέση πρόσληψης, σχόλια επικοινωνίας, ημερομηνία συνέντευξης, ώρα συνέντευξης, επιθυμητό ωράριο, χαρακτηριστικά υποψήφιου εργαζόμενου (επάρκεια τεχνικής γνώσης & ικανοτήτων, εμπειρία σε ανάλογη θέση, δυνατότητες εξέλιξης, επικοινωνιακές δεξιότητες, κριτική σκέψη και αντίληψη, κοινωνική ωριμότητα, προσανατολισμός στο αποτέλεσμα, φιλικότητα/ενθουσιασμός/επαγγελματισμός, γνώση Η/Υ), συστάσεις άλλων εργοδοτών και σχόλια εργοδοτών καθώς επίσης και σχόλια του υπαλλήλου που πραγματοποιεί τη συνέντευξη.

1.1.1 Σκοπός επεξεργασίας

Η Εταιρεία συλλέγει τα ανωτέρω δεδομένα με σκοπό να προβεί σε αξιολόγηση του Υποκειμένου των δεδομένων (υποψήφιου εργαζόμενου) και σε κατάρτιση σύμβασης εργασίας με αυτό.

1.1.2 Νομική βάση επεξεργασίας

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων εργαζομένων γίνεται με βάση τη συγκατάθεσή τους. Η αποστολή των βιογραφικών γίνεται από τον ίδιο τον υποψήφιο εργαζόμενο είτε κατ' εντολή του από συνεργαζόμενη εταιρεία ευρέσεως εργασίας κατόπιν λήψεως συγκαταθέσεως για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος κληθεί σε συνέντευξη τα επιπλέον προσωπικά δεδομένα που χορηγούνται ή δημιουργούνται κατά τη συνέντευξη τυγχάνουν επεξεργασίας και πάλι δυνάμει συγκαταθέσεως του υποψηφίου. Σε περίπτωση πρόσληψης του υποψηφίου και κατάρτισης, επομένως, συμβάσεως εργασίας, τα δεδομένα αυτά καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του εργαζομένου και εφεξής τυγχάνουν επεξεργασίας δυνάμει της συμβατικής σχέσεως.

1.1.3 Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε ή προς τρίτες χώρες. Ωστόσο, τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται από την Εταιρεία μας σε τρίτους αποδέκτες μόνον εφόσον έχει προς τούτο συγκατατεθεί το υποκείμενο των δεδομένων ή αν τούτο προβλέπεται εκ του νόμου.

1.1.4 Περίοδος διατήρησης προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα του αρχείου των υποψηφίων εργαζομένων τηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της επεξεργασίας, το οποίο στην παρούσα περίπτωση είναι έξι μήνες από τη συλλογή τους. Σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα βιογραφικού αποτελέσουν τμήμα του ατομικού φακέλου εργαζομένου ισχύουν οι χρόνοι διακράτησης που αναφέρονται στη σύμβαση και στην προσωπική ενημέρωση ιδιωτικότητας του κάθε εργαζόμενου.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά σας που αναφέρονται στην Ενότητα 2, σχετικά με τα δεδομένα που καταγράφηκαν κατά τη διάρκεια των παραπάνω δραστηριοτήτων ή εάν επιθυμείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για οποιουδήποτε άλλους λόγους, ενημερώστε μας στέλνοντας ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση του υπευθύνου προστασίας.

1.2 Προσωπικά δεδομένα προμηθευτών/καταχώρησή στο σύστημα ERP

Η Εταιρεία μας συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των προμηθευτών της, ειδικότερα των φυσικών προσώπων ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, των νόμιμων εκπροσώπων ή των αντιπροσώπων αυτών και συγκεκριμένα ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ, διεύθυνση, περιοχή, Τ.Κ., τηλέφωνα επικοινωνίας.

1.2.1 Σκοπός επεξεργασίας

Η Εταιρεία συλλέγει τα ανωτέρω δεδομένα από τα ίδια τα υποκείμενα ή από τις εταιρείες τους, στο πλαίσιο των μεταξύ αυτών και των εργαζομένων τους συμβάσεων εργασίας ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών κ.α., και τα επεξεργάζεται με σκοπό την κατάρτιση και λειτουργία των συμβάσεων μεταξύ της εταιρείας μας και των φυσικών ή νομικών προσώπων που τις συναπαρτίζουν, την τιμολόγηση, την διεκπεραίωση λοιπών συμβατικών και εκ του νόμου υποχρεώσεων.

1.2.2 Νομιμότητα επεξεργασίας

Η συλλογή και επεξεργασία των ως άνω αναφερόμενων προσωπικών δεδομένων έχει ως νομική βάση της την εκτέλεση σύμβασης, στην οποία το υποκείμενο (ή η εταιρεία εις την οποία το υποκείμενο εργάζεται) είναι συμβαλλόμενο μέρος.

1.2.3 Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε ή προς τρίτες χώρες. Ωστόσο, τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται από την Εταιρεία μας σε τρίτους όπως υπηρεσίες του Δημοσίου, συνεργάτες ή συμβαλλομένους στο πλαίσιο των συμβατικών και νομικών μας υποχρεώσεων.

1.2.4 Περίοδος διατήρησης προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα του αρχείου των προμηθευτών τηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της επεξεργασίας, το οποίο στην παρούσα περίπτωση είναι μέχρι τη λήξη της σχετικής συμβάσεως και περαιτέρω για όσο διάστημα είναι απαιτητό από το νόμο και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων. Το χρονικό διάστημα που οφείλει η Εταιρεία να τηρεί τα συγκεκριμένα δεδομένα είναι είκοσι έτη από τη λήξη ή λύση της εκάστοτε σύμβασης.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά σας που αναφέρονται στην Ενότητα 2, σχετικά με τα δεδομένα που καταγράφηκαν κατά τη διάρκεια των παραπάνω δραστηριοτήτων ή εάν επιθυμείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για οποιουδήποτε άλλους λόγους, ενημερώστε μας στέλνοντας ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση του υπευθύνου προστασίας.

1.3 Προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τους επισκέπτες κατά την είσοδο τους στην εταιρεία

Η Εταιρεία μας συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των επισκεπτών της, που εισέρχονται εντός των εγκαταστάσεων της για οποιαδήποτε εργασία που δεν έχει μόνιμο χαρακτήρα. Επομένως, στην έννοια του επισκέπτη περιλαμβάνεται και κάθε συνεργάτης που δεν έχει τακτική παρουσία στην εταιρεία ή υποψήφιος εργαζόμενος ή απλός επισκέπτης. Τα δεδομένα που συλλέγονται είναι ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εισόδου, έλεγχος ταυτοπροσωπίας, ΑΔΤ, ώρα ραντεβού, ώρα εισόδου/εξόδου. Τα δεδομένα συλλέγονται από το ίδιο το Υποκείμενο.

1.3.1 Σκοπός επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των συστημάτων της εταιρείας καθώς και ο πλήρης έλεγχος και γνώση, ανά πάσα στιγμή, των εισερχομένων και ευρισκομένων εις το κτήριο προσώπων.

1.3.2 Νομιμότητα επεξεργασίας

Η Εταιρεία έχει έννομο συμφέρον να συλλέξει τα ανωτέρω δεδομένα και να προβεί σε κάθε περαιτέρω επεξεργασία αυτών αν είναι απαραίτητα για την ασφάλεια και την λειτουργικότητα της.

1.3.3 Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε ή προς τρίτες χώρες. Ωστόσο, τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται από την Εταιρεία μας σε τρίτους και συγκεκριμένα σε υπηρεσίες ασφαλείας ή σε δημόσιες αρχές εφόσον αυτά ζητηθούν στο πλαίσιο ερευνών εφόσον τούτο προβλέπεται εκ του νόμου.

1.3.4 Περίοδος διατήρησης προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα του αρχείου προσβάσεων τηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της επεξεργασίας, το οποίο στην παρούσα περίπτωση είναι δύο έτη από τη δημιουργία του.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά σας που αναφέρονται στην Ενότητα 2, σχετικά με τα δεδομένα που καταγράφηκαν κατά τη διάρκεια των παραπάνω δραστηριοτήτων ή εάν επιθυμείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για οποιουδήποτε άλλους λόγους, ενημερώστε μας στέλνοντας ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση του υπευθύνου προστασίας.

1.4 Προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τους πελάτες και συνεργάτες της Εταιρείας κατά την επικοινωνία μαζί τους.

Η Εταιρεία μας συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των πελατών και των συνεργατών της κατά την επικοινωνία τους μαζί τους στο πλαίσιο των συνδιαλλαγών και διαπραγματεύσεων για την κατάρτιση σύμβασης. Συγκεκριμένα, τα δεδομένα τα οποία συλλέγονται είναι ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, όνομα, εταιρεία, ιδιότητα, οδός, Τ.Κ., πόλη, αριθμοί τηλεφώνου, fax, email, ΑΦΜ, τρόπος πληρωμής, προϊόν αγοράς, στοιχεία πληρωμής, εξέλιξη και διάρκεια συνδιαλλαγής, αποτέλεσμα, αναφορές προόδου. Τα δεδομένα συλλέγονται από το ίδιο το Υποκείμενο.

1.4.1 Σκοπός επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η κατάρτιση και η πρόοδος των εν γένει συμβάσεων με τα υποκείμενα, ο έλεγχος και βελτίωση της επιχειρησιακής λειτουργία της εταιρείας και η απόδοση των εκτελούμενων έργων σε σχέση με τις συμβατικές της υποχρεώσεις.

1.4.2 Νομιμότητα επεξεργασίας

Νομική βάση της επεξεργασίας είναι η σύναψη και εκτέλεση της κάθε συμβάσεως. Η εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων προκειμένου να επιτύχει την κατάρτιση και εκτέλεση των συμβάσεων σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο ολοκλήρωσης του έργου. Η εταιρεία στο πλαίσιο των εννόμων συμφερόντων της και της τήρησης του νόμου οφείλει περαιτέρω να ελέγχει τη νομιμότητα των συνδιαλλαγών, την ασφάλεια των συστημάτων και τη λειτουργικότητα και αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών.

1.4.3 Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε ή προς τρίτες χώρες.

1.4.4 Περίοδος διατήρησης προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα του αρχείου επικοινωνίας τηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων για δέκα έτη από τη δημιουργία του.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά σας που αναφέρονται στην Ενότητα 2, σχετικά με τα δεδομένα που καταγράφηκαν κατά τη διάρκεια των παραπάνω δραστηριοτήτων ή εάν επιθυμείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για οποιουδήποτε άλλους λόγους, ενημερώστε μας στέλνοντας ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση του υπευθύνου προστασίας.

1.5 Προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τα υποκείμενα στο πλαίσιο ικανοποίησης των αιτημάτων τους

Το Υποκείμενο προκειμένου να ασκήσει τα δικαιώματά του εκ του ΓΚΠΔ και άλλων εθνικών νόμων αποστέλλει προφορικά ή γραπτά αιτήματα προς την Εταιρεία. Για να ικανοποιηθούν τα αιτήματά του το Υποκείμενο γνωστοποιεί προς την Εταιρεία προσωπικά δεδομένα ταυτοποίησης (ενδεικτικά: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, αριθμό ταυτότητας, διεύθυνση κ.α. αναλόγως της περιπτώσεως) προκειμένου να επιβεβαιωθεί από την εταιρεία ότι το αίτημα γίνεται από

το ίδιο το υποκείμενο. Στη συνέχεια η Εταιρεία επεξεργάζεται τα στοιχεία του προκειμένου να του αποστείλει την σχετική απάντηση. Επιπλέον, η Εταιρεία, στο πλαίσιο της εκτέλεσης της επεξεργασίας, προκειμένου να συμμορφωθεί με τις συμβατικές και νομικές της υποχρεώσεις έναντι των Υπευθύνων Επεξεργασίας ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των δεδομένων προβαίνοντας σε επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων μόνο βάσει συγκεκριμένων οδηγιών και για λογαριασμό του εκάστοτε Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

1.5.1 Σκοπός επεξεργασίας

Η Εταιρεία προβαίνει σε επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων προκειμένου να συμμορφωθεί με τις νομικές της υποχρεώσεις ικανοποίησης των αιτημάτων των Υποκειμένων των δεδομένων σε συμμόρφωση με το Δίκαιο Προστασίας Καταναλωτή, τον ν.3471/2006, τον ΓΚΠΔ 679/2016 κ.α.

1.5.2 Νομιμότητα επεξεργασίας

Η συλλογή και επεξεργασία των ως άνω αναφερόμενων προσωπικών δεδομένων βασίζεται στο νόμο.

1.5.3 Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε ή προς τρίτες χώρες. Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων μπορεί να είναι οι δικαστικές και οι ανεξάρτητες αρχές και υπηρεσίες εφόσον τούτο προβλέπεται στο νόμο.

1.5.4 Περίοδος διατήρησης προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία οφείλει διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα για πέντε έτη από την ημερομηνία υποβολής των αιτημάτων και έπειτα προβαίνει σε διαγραφή τους.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά σας που αναφέρονται στην Ενότητα 2, σχετικά με τα δεδομένα που καταγράφηκαν κατά τη διάρκεια των παραπάνω δραστηριοτήτων ή εάν επιθυμείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για οποιουδήποτε άλλους λόγους, ενημερώστε μας στέλνοντας ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση του υπευθύνου προστασίας.

2 ΕΝΟΤΗΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα Πολιτική Ιδιωτικότητας μπορείτε να γνωρίσετε τα δικαιώματά που έχετε έναντι ημών, ως υπευθύνων επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων. Έχουμε λάβει μέτρα προκειμένου να είμαστε σε θέση να απαντήσουμε σε κάθε ερώτησή σας σε σύντομο χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα από την παραλαβή του αιτήματός σας και χωρίς την οποιαδήποτε χρέωση για την υπηρεσία αυτή. Σε περίπτωση περιπτώσεις μπορεί να απαιτηθεί περισσότερος χρόνος για την απάντησή μας. Στην περίπτωση αυτή θα σας ενημερώσουμε σχετικά για τους λόγους της καθυστέρησης και για τον προβλεπόμενο χρόνο αυτής που δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους τρεις μήνες.

Θα σας απαντήσουμε ηλεκτρονικά ή με άλλο μέσο όπως εσείς ζητήσατε. Διατηρούμε το δικαίωμα να χρεώσουμε διοικητικά έξοδα για την διεκπεραίωση ενός αιτήματος που επαναλαμβάνεται αδικαιολόγητα ή σε περίπτωση προδήλως αβάσιμης ή υπερβολικής αίτησης.

Σημειώστε ότι θα πρέπει να επαληθεύσουμε την ταυτότητά σας για να είμαστε σε θέση να απαντήσουμε στο αίτημά σας.

Εάν πιστεύουμε ότι δεν πρέπει να ενεργήσουμε με βάση το αίτημά σας, θα σας ενημερώσουμε για τον λόγο της απόφασής μας αυτής καθώς και για τις επιλογές σας για ένδικο μέσα.

Αν πιστεύετε ότι η εταιρεία μας επεξεργάστηκε παράτυπα τα προσωπικά σας δεδομένα, επικοινωνήστε μαζί μας στη διεύθυνση του υπευθύνου προστασίας για να επανορθώσουμε και με αυτό τον τρόπο να βελτιώσουμε την υπηρεσία μας και προς όλους τους επισκέπτες. Μπορείτε να μας στείλετε μια επίσημη καταγγελία μέσω ηλεκτρονικού ή παραδοσιακού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που αναφέρεται ανωτέρω.

2.1 Δικαίωμα λήψης διαφανών πληροφοριών

Θα σας προσφέρουμε όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται από τον ΓΚΠΔ σε σύντομη, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή γλώσσα, ιδιαίτερα για κάθε πληροφορία. Θα παρέχουμε τις πληροφορίες προς εσάς γραπτώς ή με ηλεκτρονικά μέσα.

2.2 Δικαίωμα πρόσβασης στα δικά σας δεδομένα

Έχετε το δικαίωμα να λάβετε από εμάς την επιβεβαίωση κατά πόσον ή όχι τα προσωπικά σας δεδομένα υφίστανται επεξεργασία και, αν ναι, να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα και τις ακόλουθες πληροφορίες:

- τον σκοπό της επεξεργασίας,
- τις σχετικές κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- τους αποδέκτες στους οποίους έχουμε αποκαλύψει ή διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσουμε τα προσωπικά δεδομένα, ιδίως τους αποδέκτες σε χώρες εκτός της Ε.Ε αν τυχόν υπάρχει τέτοια περίπτωση,
- την περίοδο για την οποία αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα ή τα κριτήρια που καθορίζουν το διάστημα αυτό,
- την ύπαρξη του δικαιώματός σας να μας ζητήσετε να διορθώσουμε ή να διαγράψουμε προσωπικά δεδομένα ή να περιορίσουμε την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ή να αντιταχθείτε στην επεξεργασία,
- το δικαίωμά σας να υποβάλετε καταγγελία σε εποπτική αρχή,
- όταν τα προσωπικά σας δεδομένα δεν συλλέγονται απευθείας από εσάς, να σας δώσουμε κάθε διαθέσιμη πληροφορία σχετικά με την πηγή τους.

2.3 Δικαίωμα αποκατάστασης ανακριβών δεδομένων

Εάν επεξεργαζόμαστε εσφαλμένα ή ελλιπή προσωπικά δεδομένα έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε την χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση διόρθωσή τους.

2.4 Δικαίωμα διαγραφής ("Δικαίωμα στη λήθη")

Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε από εμάς να διαγράψουμε τα προσωπικά σας δεδομένα που σας αφορούν και να ανταποκριθούμε στο αίτημα χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, όταν ισχύει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

- τα δεδομένα σας δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους είχαν αρχικά υποβληθεί σε επεξεργασία,
- ανακαλείτε τη συγκατάθεσή σας και δεν έχουμε άλλη νομική βάση για την επεξεργασία των δεδομένων σας,
- δηλώνετε την αντίθεση σας με την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 21 ΓΚΠΔ (ως κατωτέρω υπό 8) και δεν υπάρχουν επιτακτικοί λόγοι για την εξακολούθηση της επεξεργασίας,
- τα δεδομένα έχουν επεξεργαστεί παράνομα,
- τα δεδομένα πρέπει να διαγραφούν σύμφωνα με το νόμο.

Λάβετε υπόψη ότι δεν μπορούμε να διαγράψουμε τα προσωπικά σας δεδομένα στο βαθμό που απαιτείται η επεξεργασία τους:

- για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που απαιτεί επεξεργασία,
- για λόγους δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας,
- για σκοπούς αρχειοθέτησης για λόγους γενικού συμφέροντος, επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς, εφόσον η αίτηση είναι πιθανόν να καταστήσει αδύνατη ή να βλάψει σοβαρά την επίτευξη των στόχων αυτής της επεξεργασίας ή
- για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

2.5 Δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης

Όπου έχετε δώσει τη συγκατάθεσή σας για οποιαδήποτε επεξεργασία, έχετε το δικαίωμα να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή. Μπορείτε να το κάνετε αυτό στέλνοντας ένα αίτημα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που σας γνωστοποιείται με την παρούσα (dpo@cqs.com.gr).

Λάβετε υπόψη ότι η ανάκληση της συγκατάθεσής σας δεν θα επηρεάσει την επεξεργασία που έχουμε ήδη κάνει.

2.6 Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας

Μπορείτε να μας ζητήσετε να περιορίσουμε την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων όταν ισχύει ένα από τα ακόλουθα:

- αμφισβητείτε την ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων,
- δεν έχουμε πλέον νόμιμη βάση επεξεργασίας, αλλά αντιτάσσετε στη διαγραφή των δεδομένων και ζητάτε να περιορίσουμε τη χρήση τους,
- δεν χρειαζόμαστε πλέον τα δεδομένα για τον αρχικό σκοπό, αλλά εσείς τα χρειάζεστε για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων,
- αντιτίθεσθε στην επεξεργασία των δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΓΚΠΔ (ιδέ κατωτέρω) και ζητάτε τον περιορισμό μέχρι την επαλήθευση του λόγου εναντίωσης.

Όπου η επεξεργασία περιορίζεται βάσει των ανωτέρω, εκτός από τη συνέχιση της αποθήκευσης των δεδομένων, θα τα επεξεργαστούμε μόνο με τη συγκατάθεσή σας ή: α) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών απαιτήσεων, β) για την προστασία των δικαιωμάτων άλλου προσώπου, γ) για λόγους σημαντικού δημοσίου συμφέροντος της Ε.Ε ή ενός κράτους μέλους.

Όπου περιορίζουμε την επεξεργασία, θα σας ενημερώσουμε προτού άρουμε τον περιορισμό.

2.7 Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων

Έχετε το δικαίωμα να λαμβάνετε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, και τα οποία έχετε παράσχει σ' εμάς, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζετε τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση από εμάς, όταν η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεσή σας ή σε σύμβαση και η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα και μόνο εφόσον τούτο είναι τεχνικά εφικτό. Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για την επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και δεν μπορεί να επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων.

2.8 Δικαίωμα εναντίωσης

Έχετε δικαίωμα να αντιτάσσετε, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή σας, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, η οποία βασίζεται είτε στο έννομο συμφέρον κατ' άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο στ) ΓΚΠΔ, είτε είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον κατ' άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο ε) ΓΚΠΔ. Δεν θα υποβάλλουμε στη συνέχεια τα δεδομένα σε επεξεργασία, εκτός εάν μπορούμε να καταδείξουμε επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών σας ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

2.9 Δικαίωμα καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή

Σε κάθε περίπτωση και για κάθε αίτημά σας έχετε τη δυνατότητα να ζητήσετε την συνδρομή της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων όπου και μπορείτε να κάνετε αναφορά ή καταγγελία. Η διεύθυνση της Αρχής είναι Κηφισίας 1-3 ΑΘΗΝΑ, η ιστοσελίδα της www.dpa.gr και το τηλέφωνο επικοινωνίας είναι το 210 6475000 και φάξ 210 6475628.